

Proiect de dezvoltare institucionala

2021-2025

Scoala Gimnaziala Costișa

**Prezentul Proiect de dezvoltare Institucionala a fost
dezbatut in sedinta Consiliului Profesorat din data
de.....*28.09.2024*....., si propus spre aprobare in sedinta
Consiliului de administratie din data de.....*28.09.2024*....., fiind
inregistrat in registrul destinat documentelor
manageriale la nr.....*1179/28.09.2024*.....**

**Director,
Prof. Latcu Corina**



BAZA CONCEPTUALĂ

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011;**
- **Ordinele, notele, notificările și precizările** Ministerului Educației și Cercetării Tineretului și Sportului;
 - **Buletinele Informative** ale Ministerului Educației și Cercetării;
 - **Metodologii și Regulamente** privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
 - **Metodologia formării continue** a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - **Management educațional pentru instituțiile de învățământ**, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001
 - **Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar**, Ș. Iosifescu, 2000
 - **HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**
 - **HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar**

CUPRINS

I. DIAGNOZA

- 1.1. Argument**
- 1.2. Istoric si asezare**
- 1.3. Analiza informatiilor cantitative**
- 1.4. Analiza informatiilor calitative**
- 1.5. Cultura organizationala**
- 1.6. Analiza PESTE**
- 1.7. Analiza SWOT**

II. STRATEGIA

- 2.1. Misiunea**
- 2.2. Viziunea; valori**
- 2.3. Tinte strategice**
- 2.4. Optiuni strategice**
- 2.5. Motivarea tintelor si optiunilor strategice alese**
- 2.6. Avantaje si riscuri ale tintelor 2016-2021**
- 2.7. Programe de dezvoltare**

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 3.1. Planuri operationale**

IV. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE A PROIECTULUI

I. DIAGNOZA

1.1. Argument

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor au fost concepute planurile operaționale, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității manageriale și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, eficientizarea activității bibliotecii, etc;
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Neamt ;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, considerăm că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală, de către cei care fac educația și, îndeosebi, de către managerii educaționali.

1.2. Istoric si asezare

Așezarea comunei Costișa

Comuna Costișa este formată din patru sate:

Satul Costișa;

Satul Mănoaia numit de unii Mânioaia sau Mărănești, este situat pe terasa și lunca Bistriței;

Satul Frunzeni este situat de o parte și de alta a râului Bistrița;

Satul Dornești este situat pe dealul cu același nume.



Comuna Costișa, cu cele patru sate ale ei, ocupă din suprafața de 5.890 km² a județului Neamț aproximativ 26,6 km². Este situată pe terasele și lunca Bistriței în porțiunea de sud a depresiunii Cracău-Bistrița care, la rândul ei, face parte din Subcarpații Moldovei.

Comuna se află situată în jurul punctului de intersecție a paralelei de 46°46' latitudine nordică cu meridianul de 26°39' longitudine estică.

Valea în care se situează comuna conține albia majoră a Bistriței cu un curs despletit, caracteristic Subcarpaților și este parte componentă a depresiunii subcarpatice Roznov fiind prielnică așezărilor umane din comuna primitivă.

Așezarea comunei este strict dependentă de râul Bistrița și este atestată prin vestigiile găsite în urma săpăturilor arheologice „încă din epoca neolitică”.

„Înainte de 1840, satul Costișa s-a numit Hîrlicești și era mai spre vest de actualul sat.”

Satul Costișa se întinde de-a lungul drumului național 15 pe o lungime de aproape 5,8 km. Satul are locuitori ce și-au construit gospodăriile și pe costișa dealurilor paralele cu șoseaua și calea ferată.

„Pe aceste locuri s-au dat bătălii între Petru Aron și Ștefan, fiul lui Bogdan, devenit domn sub numele de Ștefan cel Mare. Pe coasta de răsărit se mai văd niște movile de pământ înconjurate de șanțuri. Una din aceste movile poartă numele de Cetățuie.”

Centrul satului Costișa este situat pe terasa cea mai mică a bazinului hidrografic al Bistriței (5-15 m) astfel încât nivelul pânzei freatice este foarte ridicat, nepermițând multor gospodari să construiască beciuri adânci. Totodată, la vreme de ploi intense, satele Costișa și Frunzeni sunt inundate frecvent pe anumite porțiuni. Acest aspect se știe și chiar o porțiune din extravilanul satului Costișa, situată între DN15 și canal, poartă denumirea de Bălătău.

Satul Dornești și partea de est a satului Costișa se situează la stânga căii ferate, iar satele Mănoaia, Frunzeni și centrul satului Costișa, în partea dreaptă. Satul Mănoaia se găsește în partea de nord a comunei între canalul I.C.H. și DN15. Satul Frunzeni, întins pe o lungime de aproximativ 1,5 km, se situează pe malul drept al râului Bistrița, râu ce are pe teritoriul comunei aproximativ 4,5 km din cei „118 km situați pe teritoriul județului”.

Așezarea locuitorilor pe aceste meleaguri, de șes și de deal, a fost posibilă datorită faptului că, în vremurile de demult, acest spațiu arăta cu totul altfel. Bistrița era mult mai ramificată, zona de deal și luncă era complet împădurită și plină de izvoare, animale, plante și păsări.

Odată cu instalarea primilor locuitori, au început tăierile de arbori, vânătoarea de animale, amenajarea terenurilor pentru culturile agricole și, încet, încet, pădurea s-a redus la zona Hugiului și a Făgetului, precum și la cea de luncă.

Comuna Costișa se află în partea de sud a județului Neamț, iar satele ei sunt situate sub formă de cruce. Deși mică, comuna contribuie, prin istoria ei, la istoria județului și a României. Nu puține sunt persoanele din țară sau de peste hotare ce au aflat sau au studiat „cultura Costișa”.

Toate descoperirile monetare conduc la ideea că pe actualul teritoriu al comunei au existat aglomerări umane încă din preistorie, deși, în multe hărți de epocă, satele comunei nu sunt menționate. De altfel, comuna Costișa, deși făcea parte din cele douăsprezece comune ale plasei Bistrița, pe harta desenată în manualul de geografie a județului Neamț, din 1912, aprobat de Ministerul Instrucțiunii Publice cu ordinul nr. 37660, seria A, din 21 iulie 1911, nu apare.

SATELE COMUNEI COSTIȘA

Satul Orbic

Primele atestări documentare ale satelor comunei Costișa datează din secolul al XV-lea. Se subînțelege, însă, că atestarea documentară nu coincide cu vechimea satelor respective. Satele despre care vom vorbi au o vechime mult mai mare.

Satul cu numele Orbic nu apare decât foarte târziu în documente. Apare însă un pârâu, menționat într-un document emis la Suceava în 1429 (6937) iulie 3.

În lucrarea lui Constantin Matasă, „*Câmpul lui Dragoș*”, se menționează: „*Mogoșeștii – la gura Orbicului apare într-un act din 1438.*”

Satul Orbic era în Ocolul Bistrița. El îngloba cătunele Ciolpani, Moinești sau Hălițești. Apare în Catagrafia de la 1774 și este amintit în documentele istorice ca unul din cele mai vechi sate.

Satul Orbic se mai numea Moinești sau Hălițești. Este așezat foarte aproape de Buhuși. Este atestat documentar prin actul emis la 1438 de voievozii Ilie și Ștefan. Aceștia, îl întăresc tatălui Herlic și nepoților de soră.

Satul Frunzeni

Satul Frunzeni, ca și celelalte sate ale comunei, face parte din zona numită **Câmpul lui Dragoș** și este situat de partea dreaptă a râului Bistrița.

Configurația depresiunii Cracău-Bistrița cu aspectul ei plat, în lățime de 3-4 km, „*începe din fața Roznovului și merge pe o lungime de vreo 30 km*”. Fiind un pământ bun de cultură, fără prea multe pâlcuri de pădure, a permis încă de timpuriu așezarea locuitorilor. Au apărut sate pe ambele maluri ale Bistriței. O parte se ocupau cu agricultura și pescuitul, iar cele așezate pe dealurile Dorneștiului, Stanciului, Bisericii sau Moienii, cu agricultura și vânătoarea. Aceste așezări au fost neîncetat lovite de valurile năvălitorilor. Locuitorii nu aveau tihnă. Din cauza acestora, deseori luau drumul codrilor lăsând satele în seama năvălitorilor.

„*Cam între 1550-1600, satele așezate în vale au părăsit câmpul, ridicându-se la deal, la pădure, prin poeni și curături făcute anume. Pe malul Bistriței n'a rămas decât un singur sat, Frunzenii. Aceste strămutări de sate s'au făcut sub groaza nesfârșitelor prădăciuni și robiri de oameni, de care, de la o vreme, începuse să fie bântuită biata țară din ce în ce mai des.*”

Astfel au dispărut multe sate ce-și aveau locul pe pământul pe care este astăzi situat satul Frunzeni.

Satul Zberești

Fostul sat Zberești a avut o istorie frământată și reprezintă o așezare ce apare, cu acest nume, foarte târziu. La început, o parte din el se numea Costeni și era proprietatea lui Gheorghe Costeanul sau Gheorghe Arapul, sluger și hotarnic.

Formarea satului s-a realizat treptat. Câteva case în zona bisericii Costișa II, câteva case în zona bisericii Costișa I. Unul din cătune se numea Costeni și unul Zberești. Treptat, acestea s-au unit, formând satul cu numele de Zberești.

Domnitorul Miron Barnovschi, prin actul din februarie 1626 întărește „*lui Ifrim Medrea parte de ocină la Mogoșești. A avut pâră cu Pânteleiu din Hîrlicești și Zaharia din Zberești.*”

În anul 1628, printr-un alt document emis tot de Miron Barnovschi la 25 noiembrie (7137), la Iași, este menționat Gheorghe Costeanul.

Satul Zberești s-a mai numit și Sbereștii Costișei în 1871 sau Șerbesti, după cum menționează la pagina 1345 *Tezaurul toponimic al Moldovei*. În aceeași lucrare, la pagina 158, în dreptul satului Buciulești, este specificat faptul că această denumire reprezintă numele vechi al satului Zbereștii Costișei (în 1873), iar în 1876 a fost considerat numele vechi al satului Zbereștii de Jos.

Satul Dornești

Situat pe dealul cu același nume, satul Dornești apare în documentele vremii cu numele Durnești. Cel mai vechi document în care apare satul Dornești este cel din 1475 (6983) aprilie 14, emis la Suceava.

Satul Mănoaia

Numit de unii Mănioaia, Mărănești sau Mânioaia, apare în documente încă din secolul al XV-lea. S-a numit, într-un timp, Mănăilești, Beșicani sau Mărienești (de la numele unei familii Mărian) sau „*la Bordeie*” după felul cum își construiau locuințele clăcașii locurilor. Prima atestare documentară apare în anul 1487, într-un document, sub numele de Mănăilești.

Satul Mănoaia este situat în partea de nord a comunei Costișa, având majoritatea locuințelor situate între râul Bistrița și DN15. Vechimea satului se pierde în trecut. Descoperirile făcute pe teritoriul acestui sat dovedesc cert că, încă din perioada 1900-1600 î.e.n., vatra satului era locuită.

Satul Costișa

Satul Costișa se află așezat peste alte sate mai vechi, dispărute, și care purtau nume ca *Hîrlicești*, *Mogoșești* sau *Litani*. Denumirea unora a apărut

des în documentele vremii și, ca atare, putem considera că aceste sate au constituit vatra actualului sat Costișa.

ISTORIA COMUNEI COSTIȘA

Epoca neolitică

Ca și în alte localități ale țării, și pe teritoriul satelor comunei au fost descoperite resturi de materiale de suprafață ce au impus chemarea specialiștilor și, în unele cazuri, efectuarea unor săpături mai profunde.

Așa au început sondajele realizate de Radu Vulpe și Constantin Matasă, în anul 1932 pe dealul Stanciului, și în 1935 de Constantin Matasă pe dealul Bisericii și Moienii. Era perioada când erau primari Gheorghe M. Bogdan (1932) și Gheorghe Măgdălin (1935). Dacă la început s-au descoperit resturi ceramice din perioada feudală, după efectuarea unor lucrări mai profunde, preotul Constantin Matasă a descoperit urme material precucutenice ce situează comuna printre puținele zone ale Moldovei ce dețin mărturii ale locuitorilor din neolitic. Ce dovedește descoperirea de acum 75 de ani? Faptul că, datorită nenumăratelor facilități pe care le-au descoperit oamenii pe aceste meleaguri, aceștia au ales să le locuiască din cele dintâi timpuri ale preistoriei și până astăzi. Un asemenea loc care îți dă hrană îmbelșugată și diferită, care îți oferă apa necesară vieții și posibilități pentru apărarea familiei, trebuie ales pentru a trăi.

Trebuie menționat faptul că muzeul de istorie al județului Neamț deține cel mai valoros fond de ceramică cucuteniană, fond ce s-a constituit și cu piese descoperite la Costișa.

Epoca bronzului și prefeudală. Cultura Costișa

Prezentarea istoricului comunei nu se poate realiza fără a ne baza pe prezentarea descoperirilor mai vechi și mai noi, a dovezilor materiale lăsate de strămoșii noștri care au trăit, au muncit și au murit pe aceste meleaguri.

Cercetările unor profesioniști de renume cum ar fi: Constantin Matasă, Virgil Mihăilescu-Bârliba, Ștefan Cucoș, Alexandru Vulpe, Mihail Zamoșteanu, Ioan Mitrea, Adolf Minuț sau Gheorghe Dumitroaia asupra ceramicii și a altor obiecte descoperite în așezările de la Mănoaia și Costișa în urma săpăturilor din 1938 (Radu Vulpe, Dealul Stanciului), 1945 (Radu Vulpe și C. Matasă, Dealul Urlatului), 1962 (I. Nestor, Mănoaia), apoi în 1959-1963 (Alexandru Vulpe) au constatat existența mai multor nivele de cultură, începând cu prima jumătate a epocii bronzului „*circa 1900-1600 î.e.n.*”, secolele III-VI și foarte multe materiale din perioada feudală.

În urma săpăturilor din anul 1962, pe dealul Cetății, profesorul Alexandru Vulpe descoperă și pune la dispoziția cercetătorilor un

impresionant volum de material ceramic care, prin stilul de construcție și frumusețea lor, au definit *Cultura Costișa*.

Piese de inventar descoperite la Cetățuie sunt cu precădere cele ceramice. Unele mai vechi, altele mai noi, dar marea majoritate dintre ele decorate geometric cu triunghiuri hașurate și linii incizate, puncte și linii. Suntem convinși că cei care văd odată vasele „*Culturii Costișa*” vor recunoaște oricând piese ale acestei culturi.

Dregători ce au influențat istoria comunei

Mari dregători din Moldova secolului al XVII-lea (1604-1702)

Dintre marii dregători care au trăit pe meleagurile comunei Costișa putem să-i menționăm pe următorii:

Gheorghe Costeanul – apare menționat în documentul din 1622 (7130) aprilie 20. Vornic, pârcălab de Neamț, ctitorul unei biserici din lemn situată în Costeni.

Familia Arapu este atestată de Dimitrie Cantemir între familiile nobile ale Moldovei. În lucrarea lui N. Stoicescu, „*Dicționarul marilor dregători din Țara Românească și Moldova sec. XIV-XVII*”, se arată: Costeanul Gheorghe din Costeni „*zis și Arapu*”. Fiul său Ilie Arapul a fost vornic de poartă. În documentul din 1634 (7142) aprilie 25 se menționează: „*Gh. Costeanul sau Gh. Arapul este hotarnic.*”

Bantaș Constantin „este fiul lui Bantaș Vasile. Dacă în 1640-1645 nu are titlu, în 1651 devine căpitan, iar la 12 mai 1665 pârcălab de Neamț”.

Din studiul documentelor istorice, reiese faptul că Vasile Bantaș era din Costeni, așa cum indică cele două documente datate 25 noiembrie 1628 (7157) și 25 noiembrie 1629 (trecut în lucrare la satul Zberești).

Mari dregători ai secolelor XVIII și XIX

IRINA ARGYROPOULO

Cea de-a treia fiică a lui Emmanuel Argyropoulo s-a născut în 1858 și a locuit în *casa dintre brazi* sau *la conac* cum le place costișenilor să denumească reședința familiei Argyropoulo.

Deoarece primele două surori, Lucia și Elisa, erau căsătorite și locuiau în străinătate, iar cea mai mare dintre surori, Maria, era căsătorită și locuia la Roman, după moartea lui Emmanuel Argyropoulo (în 1877) administrarea moșiei Costișa rămâne în seama Irinei.

Femeie vrednică și muncitoare, a administrat cu mână forte moșia. A dat pământ, pentru a fi lucrat, clăcașilor, a rezolvat litigiile legate de moșie sau pădure și **a sprijinit construcția primei școli din comună (Școala Zberești, construită în 1960).**

INSTRUCȚIA ȘI EDUCAȚIA

Școlile din Costișa și oamenii acestora

Ca și în celelalte comune ale județului, înainte de 1860, activitatea de instrucție și educație era în strânsă legătură cu necesitățile bisericii și nevoile administrației locale. Cetățeanul de rând nu era obligat să-și pregătească copiii prin școli. Părinții trebuiau să-i învețe obiceiurile privind lucrul pământului și modul de creștere și îngrijire a animalelor.

Primele încercări de organizare a învățământului din Moldova le inițiază Gheorghe Asachi, în 1827. Înființarea primelor școli a avut loc în incinta unor mănăstiri și erau numite *școli de catiheți*. Desigur că o serie de boieri mai luminați au deschis școli particulare. În anul 1830, județul Neamț avea trei școli particulare cu predare în limba română, în orașul Piatra-Neamț și una în cadrul bisericii „Adormirea” din Târgu Neamț, unde a studiat și Ion Creangă.

Începuturile învățământului rural își consemnează originile într-o lucrare referitoare la înființarea acestui învățământ datată 24 ianuarie 1838.

Ministrul M. Ghica, prin adresa nr. 117, solicita Eforia școlilor să înființeze școli sătești.

„Așezământul pentru reorganizarea învățăturilor publice în Principatul Moldovei”, elaborat în 1851 de o comisie din care făcea parte Petrache Cazimir, Mihail Kogălniceanu, Vasile Alecsandri și C. Hurmuzache, prevedea restatornicirea limbii naționale ca limbă de predare, extinderea predării științelor, punerea bazelor învățământului superior, precum și înființarea de școli primare în fiecare plasă și eliminarea bătăii în rândul pedepselor.

Legea Organică, cu toate prevederile ei, s-a aplicat doar parțial din lipsa fondurilor. Aprobarea și dezbaterile ei în colectivități a deschis, însă, calea spre o nouă concepție privind instrucția și educarea copiilor țării. Ca urmare a prevederilor Legii Instrucțiunii Publice s-au înființat, în județ, 12 școli noi sătești printre care și Școala Costișa. „În anii care au urmat s-au mai deschis încă 42 unități școlare, astfel încât în 1870 existau 54 școli rurale cu 60 învățători, 7 școli urbane cu 13 institutori.” Numărul unităților școlare noi creștea an de an, astfel încât județul Neamț ajunge ca în anul 1891 să se afle pe locul patru din țară și pe primul loc în Moldova, în ceea ce privește numărul de unități școlare.

Fiind perioada de început, toate unitățile școlare o duceau greu. Lipsa localurilor, a materialelor didactice, a cadrelor didactice calificate precum și proasta frecvență a elevilor, datorată atât mentalității părinților cât și a unei legislații greoaie, nestimulativă a condus la desfășurarea unui învățământ neperformant, la pregătirea mediocră a copiilor.

Odată cu punerea în practică a **Legii Instrucțiunii Publice, din 1864, ia ființă la Zberești – Costișa prima școală primară din comună. Aceasta și-a deschis porțile în luna martie 1865 cu un număr de 22 copii sub conducerea învățătorului Alecu Ciurea.** La cursuri veneau copii din Dornești, Zberești, Orbic și o parte din satul Costișa. Învățătorul Alecu Ciurea a lucrat mai întâi la Școala Reditu, județul Neamț și apoi a venit în Zberești. La școala din Reditu, tânărul învățător preda după metoda monitorului, toată truda învățătorului reducându-se la a arăta odată lecția.

Învățătorul Alecu Ciurea a lucrat în comună 21 de ani. Neavând familie, s-a dedicat activității școlare.

În perioada 1886-1898 au supliniți învățătorul Gheorghe Crivăț urmat de Gheorghe Mitrea, iar în perioada 1899-1900, Vasile Hanganu.

Cursurile școlare începeau la 1 septembrie și se încheiau la 25 iunie.

Legea Instrucțiunii Publice prevedea și modul de sancționare a părinților ce nu-și trimiteau copiii la școală. Câte 10 bani pentru fiecare zi absentată. Învățătorii aveau obligația să țină evidența strictă a absențelor și să aplice amenzi, altfel plăteau din salariul lor.

Procesul de instrucție se baza la toate clasele pe monitori și pe placă, plumb și burete. Deosebirea consta prin faptul că la clasa I plăcuța era mai mică decât la celelalte clase. În ceea ce privește rechizitele școlare, toți elevii trebuiau să aibă condei cu penițe, creion, radieră, călimară înfundată și cerneală violetă. Învățătorii din comună aveau libertatea să aleagă ce rechizite urmau să folosească copiii. Nu s-a exagerat cu cerințele deoarece elevii erau săraci și mulți nu aveau de unde să și le procure. Din discuțiile purtate cu doamna învățătoare Maria Groapă, aceasta ne povestea că mulți ani a cumpărat cu banii proprii caiete și creioane pentru unii dintre elevi.

La 9 martie 1896, se aprobă Legea pentru facerea clădirilor școlare primare și înființarea Casei școlilor. În același an, Legea Învățământului suferă modificări. Ministrul Instrucțiunii Publice, Petre Poni, stabilește în acest sens înființarea grădinițelor pentru copii și înființarea cursurilor de alfabetizare pentru adulți. Doi ani mai târziu apare Legea Spiru Haret, care prevede ca școala secundară să cuprindă două cicluri: gimnaziul și liceul. Totodată, se stabilește ca aprecierea cunoștințelor elevilor să se facă cu note de la 1 la 10.

La Școala Primară Zberești, secolul XX este început cu primul învățător titular. Fost revizor școlar, Alexandru Ionescu are meritul de a fi primul intelectual ridicat de pe băncile Școlii Zberești și care a revenit comună.

Și-a desfășurat activitatea între anii 1900-1915, după care este numit director la Școala Nr. 1 Piatra-Neamț (sediul actualului Muzeu de Artă din Piatra-Neamț, lângă Turnul lui Ștefan cel Mare și Sfânt).

Menționăm că, deși aflată la început de drum, Școala Zberești a pregătit corespunzător o serie de viitori intelectuali cum ar fi: învățătorii Vasile Hanganu, D. Dimitriu, N. Macovei, I. Popa și Olimpia Dimitriu; apoi preotul V. Dimitriu, frații Dumitru și Calistrat Bogdan, Teodora Dimitriu ș.a.

Alexandru Ionescu a fost și primul președinte al primei bănci a învățătorilor nemțeni. Banca Corpului Didactic înființată în 1924.

Încă de la înființare (1865), școala a funcționat în spații închiriate. Abia în 1906 a fost construit localul, având două săli de clasă, și locuință pentru învățător. Construcția Școlii Zberești a fost condiționată de posibilitatea frecventării școlii de către copiii din Dornești, Mănoaia, Costișa, Orbic și Zberești. De altfel, timp de 24 de ani (1865-1889), o parte din copiii din satul Orbic au urmat cursurile la prima școală din comună.

Construcția școlii s-a realizat cu sprijin local și mai ales cu sprijinul Irinei Argyropoulo, proprietara moșiei Costișa. Școala are ferestre tip Spiru Haret, săli de clasă mari, cu plafoane ridicate. În aceste condiții, încălzirea claselor se realiza foarte greu. Prima școală a comunei a fost dotată și cu o suprafață de aproximativ 0,5 ha de teren, din care jumătate era livadă și grădină, iar cealaltă jumătate era teren de joacă pentru elevi.

În afară de cele două săli de clasă, unitatea dispunea și de o cancelarie și o sală pentru hărți și materiale didactice. Anul construcției a fost săpat pe temelia din piatră a localului, în partea de nord, inscripție care a fost acoperită odată cu prelungirea școlii, în 1962, cu încă două săli de clasă.

Irina Argyropoulo a mai donat primei școli din comună și un clopot special construit pentru anunțarea pauzelor. Având o înălțime de 35 cm și un diametru al deschiderii maxime de aproximativ 25 cm, clopotul avea un sunet puternic, ce putea fi auzit de departe. Clopotul a fost dus la școala de centru în 1981.

Poziționarea școlii a fost determinată și de existența, în acea zonă a unui izvor natural cu debit mare și care putea asigura necesarul de apă al școlii. În perioada 1906-1959, în această unitate școlară a funcționat numai ciclul primar. Învățătorii care au lucrat în acest interval de timp au dovedit că sunt adevărați dascăli ai satului.

„Școala primară, sublinia Spiru Haret, are chemarea, are datoria de a forma conștiința națională a poporului, de a-l face să cunoască trecutul, pentru a-i înțelege rostul în prezent și chemarea sa în viitor. Școala primară trebuie să creeze simțul de solidaritate națională, fără de care un stat nu poate exista și care dă unei națiuni tărie și încredere.”

Începând cu anul 1919, datorită faptului că numărul de copii a crescut, s-a creat un al doilea post pe care a fost titularizată Olimpia Dimitriu, un alt intelectual crescut și instruit în comuna Costișa.

Cursurile la Școala Primară Zberești s-au desfășurat sub coordonarea celor două cadre, funcția de director având-o învățătorul Gheorghe Iamandi. În 1927, s-a înființat cel de-al treilea post însă nu se știe cine a lucrat pe el, în anul școlar 1927-1928. În anul 1928, a fost titularizată învățătoarea Aurelia Simionescu. Cele trei cadre didactice își desfășurau activitatea cu un număr de copii ce varia între 90 și 95.

Anul 1928 găsește două școli primare în satul Manoia și Sberesti. În 1961 se da în folosință Școala Nr.1 Costișa prin refacerea unui fost adăpost de animale.



Anii urmatori, respectiv 1970, aduc alte trei noi școli în satele Frunzeni, Manoia, Dornesti, urmând mai apoi desființarea uneia dintre ele, respectiv Școala din Dornesti din cauza numărului redus de elevi.

În 1980 se construiește actuala unitate școlară, ce cuprinde toate nivelele de învățământ.



Aceasta este singura unitate cu personalitate juridica, scoala din Frunzeni comasandu-se cu Scoala Gimnaziala Costisa in 2012, iar Scoala Manoaia devenind structura a scolii coordonatoare, avand actualmente doar invatamant prescolar. Toate spatiile de scolarizare de pe raza comunei sunt autorizate sanitar.

1.3. Analiza informatiilor de tip cantitativ

a) populatia scolara

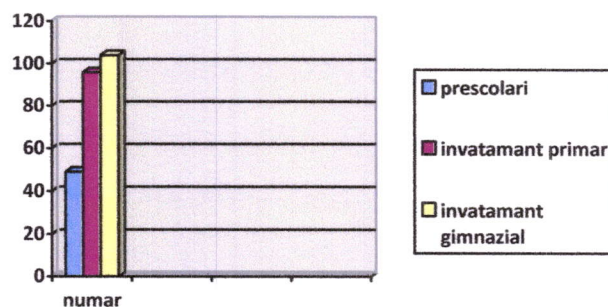
In prezent in Scoala Gimnaziala Costișa exista :

-249 elevi si prescolari in toata comuna, din care :

-prescolari- 49

-invatamant primar- 96

-invatamant gimnazial-104



-rata abandonului pana la data intocmirii prezentului proiect era de 1 elev pe an ; in prezent niciun elev nu a mai abandonat cursurile

- Ciclul gimnazial -3 elevi

-promovabilitate-99.09 %

-elevi cuprinsi in clasa IX -100 %

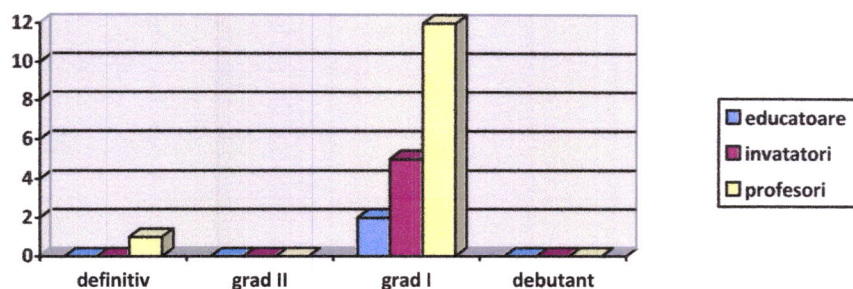
-frecventa abaterilor prin notele scazute la purtare- 5 % 15 elevi)

-promovabilitate la examenul de Evaluare Nationala- 65%

b) personal didactic

Intreaga comuna beneficiaza de un numar de 20 cadre didactice,dupa cum urmeaza:

- 2 educatoare (2 grad I)
- 5 invatatoare (5 grad I)
- 13 profesori (12 grad I, 1 definitiv)



c) spatii scolare

Scoala Gimnaziala Costișă

- 10 Sali de clasa si cabinete (chimie-fizica, TIC)
- 1 laborator de informatica
- 1 biblioteca cu 8500 volume
- cancelarie
- secretariat
- cabinet director
- teren de sport
- sala de sport

Gradinita Costișă

- 2 sali de clasa
- cancelarie

d) dotare

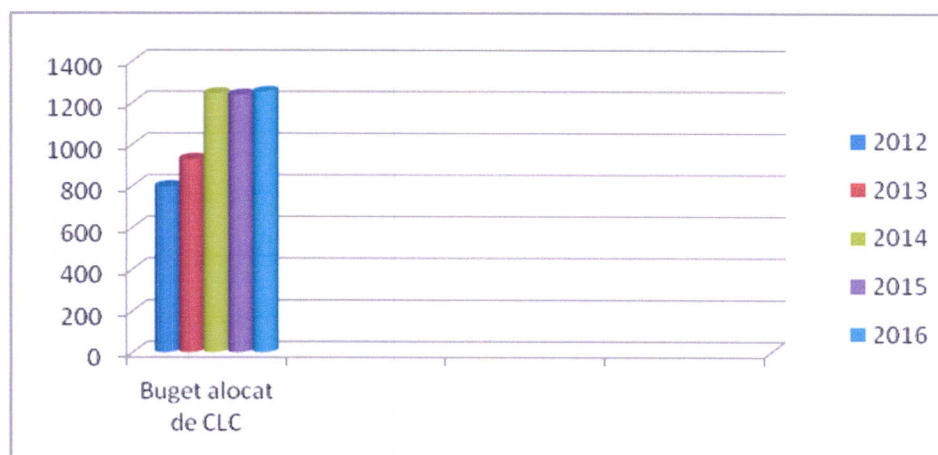
- resurse educationale

- cabinetele si laboratoarele sunt dotate cu material didactic si aparatura achizitionate in urma primirii fondurilor necesare de la Inspectoratul Scolar Judetean Neamț, pentru toate disciplinele
- 3 calculatoare PC IV (administrativ)
- 3 imprimante -3 multifunctional,
- 16 calculatoare P IV —laborator SEI
- 7 televizoare SMART
- 2 videoproiector
- 1 fax
- conexiune internet
- combina muzicala
- video

Toate spatiile destinate scolarizarii au grupuri sanitare interioare, scolile au toate centrale termice, termosistem, autorizatii sanitare de functionare. La Scoala Gimnaziala Costișă nefiind asigurata paza, in prezent exista sistem de monitorizare si a fost montat sistem de alarma cu senzori, din acelas motiv intrarea in unitatile scolare se face pe baza de cartela magnetica.

e) buget

- alocarea a mii lei de la bugetul local in 2021
- alocarea a mii lei de la bugetul local in 2020
- alocarea a mii lei de la bugetul local in 2019
- alocarea a mii lei de la bugetul local in 2018
- alocarea a mii lei de la bugetul local in 2017
- alocarea a 1250 mii lei de la bugetul local in 2016
- alocarea a 1237 mii lei de la bugetul local in 2015
- alocarea a 1244 mii lei de la bugetul local in 2014
- alocarea a 929 mii lei de la bugetul local in 2013
- alocarea a 797 mii lei de la bugetul local in 2012



1.4. Analiza informatiilor de tip calitativ

-elevii

-la ciclul primar elevii sunt recrutati din satele Costișa, Manoaia, Frunzeni si Dornesti, iar la ciclul gimnazial elevii provin de asemenea din toatele satele componente ale comunei Costișa, fiind transportati zilnic cu cele doua microbuze scolare.

-elevii provin din familii cu venituri foarte modeste, fapt reflectat si de numarul mare de elevi ce au primit rechizite gratuite prin programul guvernamental, dar si de numarul elevilor care primesc burse de ajutor social (19 elevi)

-exista si elevi scapati de sub controlul parintilor, elevi proveniti din familii numeroase sau dezorganizate, elevi cu un comportament deviant ;comparativ cu anii anteriori, in ultimii 3 ani a scazut simtitor numarul actelor de indisciplina.

-dotare si spatii

-tinand cont ca scoala nu este numai locul de munca al elevului ci si un spatiu de viata, autoritatile locale s-au preocupat pentru asigurarea conditiilor de functionare: instalatie sanitara de apa, incalzire corespunzatoare pe timp de iarna (centrala termica + tamplarie noua si geamuri tip termopan), igienizare, grup sanitar modern interior, lambrisarea tuturor salilor de clasa. Fiecare dintre cele 2 unitati scolare (spatii de scolarizare) dispune de utilitatile anterior mentionate, toate acestea realizandu-se in ultimii 10 ani, prin alocarea a 5 miliarde lei vechi.

-in anul scolar 2016/2017 a fost dat in folosinta un modern teren de sport, dotat cu gazon sintetic si instalatie nocturna.

-scoala coordonatoare, precum si Gradinita Costisa, in vederea asigurarii securitatii personalului, elevilor si bunurilor materiale, au fost dotate cu sistem de supraveghere video, precum si cu monitorizare si sistem de alarma.

-din anul scolar 2016/2017 se da in folosinta extinderea scolii coordonatoare prin construirea a inca 3 sali de clasa, dand rezolvare unei mari probleme cu care scoala s-a confruntat, respectiv lipsa spatiului ce a determinat ca ani de zile sa se invete in doua schimburi.

-tot din anul scolar 2016/2017 se da in folosinta sala de sport.

-personal didactic

-la desfasurarea corespunzatoare a procesului instructiv educativ isi aduc contributia cadrele didactice din scoala, care au inteles ca pentru invatamantul rural , atat continutul programelor cat si experientele de viata se invata din clasa.

-exista insa si situatii in care fluctuatia de personal duce la desfasurarea anevoioasa a actului instructiv-educativ, in special din cauza faptului ca in lipsa unei catedre complete, majoritatea cadrelor didactice activeaza la mai multe scoli de pe raza judetului, ceea ce duce la o limitare a timpului petrecut in scoala din motive obiective.

-comparativ cu ultimii ani scolari, in prezent unitatea dispune de o incadrare foarte buna, dovada fiind rezultatele de la ultimul examen de Evaluare Nationala la clasa a VIII a, pe care si-o poate mentine datorita faptului, ca exceptand disciplina educatie plastica, toate cadrele didactice sunt titulare ale unitatii

-analiza complexa a comunitatii

Avand in vedere declinul economic inregistrat in anii '90, comuna Costișa ca multe alte localitati ale tarii a suferit de pe urma transformarilor ce au avut loc.

Astfel principalele obiective din zona, in care isi desfasurau activitatea o mare parte din locuitorii comunei, si-au inchis portile, fie si-au restrans aria

de activitate, determinand o accentuata rata a somajului. Acest fapt a dus in timp si la scaderea numarului de tineri ce-si intemeiaza o familie si implicit o scadere drastica a natalitatii. Putinele familii nou intemeiate parasesc tara, iar copiii acestora sunt inscrisi la scolile din tarile unde parintii au emigrat.

In prezent comuna Costișa inregistreaza un numar foarte mic de populatie ocupata, numar mare de pensionari, 319 elevi si prescolari. Din cei care sunt declarati ocupati, foarte multi sunt plecati din tara.

In acest context se identifica urmatoarele **grupuri de interese**:

-comunitatea locala- interesata de ocuparea unui loc de munca pentru asigurarea traiului zilnic, acest lucru putandu-se realiza prin crearea de locuri de munca.

-autoritatile locale- interesate de relansarea economica a localitatii si implicit cresterea nivelului de trai, fapt ce ar duce la alocarea unor sume mult mai mici pentru ajutoare sociale si mult mai mari pentru finantarea invatamantului.

-elevii -marea majoritate a acestora provenind din familii numeroase cu situatie materiala precara, doresc in primul rand gasirea unui loc de munca. Exista si situatii cand proverbul "ai carte, ai parte" si-a pierdut din semnificatie. Exista si rarele situatii de scapare de sub supraveghere din cauza bolii sau batranetii rudelor in a caror grija sunt lasati copiii ce au parinti plecati din tara la munca. Acesti copii isi petrec o mare parte din timpul liber in fata televizorului/calculatorului sau mai nou in preajma celor mai mari care nu au o ocupatie. Adesea, programele vizionate sunt inadecvate capacitatii lor de intelegere, nu raspund preferintelor specifice varstei, ii dezorienteza, si chiar agreseaza, fapt ce duce la blocaje in comunicarea didactica (cu elevii mici) si implicit situatii conflictuale determinate de comportamente si atitudini violente (la elevii mai mari).

Perioada pandemiei a adus modificari importante in comportamentele elevilor, acestia devenind mult mai interesati de utilizarea tehnologiei, a internetului in scopuri educationale, dar creand si deiscrepante in modul de pregatire al acestora.

-corpul profesoral- format dintr-un grup aproape compact ca varsta – debutanti si cei de varsta medie , interesati in ambele cazuri de formarea completa a tinerii generatii, desi prin metode diferite, dar care resimt nevoia acuta de imbunatire a comunicarii la toate nivelurile.

-parintii- interesati in marea lor majoritate de educatia sanatoasa a copiilor, dar care percep destul de anevoios numeroasele schimbari la care este supus invatamantul in ultimii ani, interesati de asemenea de buna orientare scolara si profesionala a elevului si care resimt nevoia unei bune informari.

1.5. Cultura organizationala

- Ca și în cazul personalității umane, organizația noastră este diferențiată de organizațiile din alte unități școlare, prin ceea ce o singularizează: preferințele profesorilor, elevilor și părinților, valoarea sau imaginea școlii.

- Valorile dominante sunt: șanse egale, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de tradiție, familie, copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, dorința de cultivare a imaginii școlii în cadrul comunității.

- Sunt supuse atenției noastre permanent identificarea acelor elemente culturale esențiale în vederea folosirii căilor adecvate de schimbare a ceea ce este de schimbat și de păstrare a ceea ce este de păstrat.

- Conducerea școlii a elaborat Regulamentul intern, care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, a cadrelor didactice cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

- În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

- Directorul ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente, discrete și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. De asemenea directorul este foarte mult sprijinit de membrii consiliului de administrație, de colectivul de cadre didactice, iar cei ce trec pragul unității simt coeziunea colectivului, toate acestea se reflectându-se pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.6. Analiza PEST(E)

1.6.1 Factori Politico-Legali

a) legislația muncii :

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- prin dezvoltarea site-ului școlii, aflat încă într-o formă incipientă (www.scoalacostisa.ro) prin participarea la proiecte educationale dezvoltate în spațiul web și/sau cel concret, presa locală.

1.6.2. Factori Economici

a) Activitatea economică

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii, însă fluctuante;
- nivelul de trai a scăzut drastic prin înregistrarea unei rate înalte a șomajului, ocupația de bază a locuitorilor fiind agricultura și creșterea animalelor.

a) Activitatea economică

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se de regula sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

c) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor. Se creează discordanțe destul de mari între posibilitățile unor familii cu elevi în școală și altele, vizibile în privința achiziționării de materiale auxiliare, participare la activități extrascolare de tipul excursiilor, privind uniformă/semnele distinctive, ș.a.

1.6.3. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților și personalului didactic.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară afectează într-o mare măsură încadrarea personalului didactic, deoarece din această perspectivă au dispărut clasele paralele, ceea ce înseamnă că acoperirea normei didactice se poate face numai functionând în mai multe unități

scolare, fapt care involuntar duce la o scadere a calitatii timpului petrecut in scoala alaturi de elevi.

c) Nivelul educațional

-majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

-în comunitate nu există populații de etnii diferite.

1.6.4. Factori tehnologici

a) dotare si baza materiala:

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.
- existenta unei biblioteci comunale bine dotate in sistem Biblionet aflata in vecinatatea scolii.

1.6.5 Ecologicul

- Neexistând unități economice mediul înconjurător nu este afectat.
- Există platforme de depunere a gunoiului.
- Scoala nu afectează mediul ambient neavând activități de mică producție.

1.7. Analiza SWOT

1.7.1 Domeniul curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-scoala dispune de cadre didactice care au urmat cursuri de formare pe curriculum.-derularea in scoala a unor programe educationale;-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.-Informarea și formarea corpului profesoral asupra:<ul style="list-style-type: none">✓ Metodelor moderne practicate în procesul de învățământ;	<ul style="list-style-type: none">-rezistența la schimbare (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, revizuirii privind descentralizarea curriculară;-recurgerea, în mod sporadic, la metode didactice învechite, la tehnici de predare care solicită memorarea și favorizează reproducerea mecanică a conținuturilor (îngrădirea creativității și a gândirii critice);-existența unor cadre didactice

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodelor de educație; ✓ Evaluarea performanțelor școlare; <p>-asigurarea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă.</p> <p>-profesionalizarea carierei prin organizarea în școală a activităților metodice care facilitează dobândirea competențelor personale.</p> <p>- interes pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare, pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar.</p>	<p>lipsite de inițiativă și de interes adecvat proiectării curriculare;</p> <p>-evaluarea este încă de tip cantitativ și nu de progres individual; ea se reduce la o notare de tipul recompensă-pedeapsă.</p> <p>-Organizarea defectuoasă a CDȘ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor ✓ resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi;</p> <p>– existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale elevului și ale zonei;</p> <p>– colaborarea cu alte școli și instituții apropiate ei (asociații de tineret, ONG-uri, etc.) în vederea optimizării aplicării curriculum-ului și a extinderii experienței elevilor în domeniul extracurricular.</p>	<p>-insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.</p> <p>-baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.</p> <p>-nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</p> <p>– starea fizică precară a manualelor la unele discipline</p>

1.7.2. Domeniul resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-număr mare de cadre didactice	-slabă motivare datorită salariilor

<p>foarte bine pregătite, majoritatea având gradele didactice I și II în învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; -rezultate bune ale unor profesori privind învățământul de performanță și stimularea competiției pentru rezultate foarte bune la examenele naționale; - majoritatea cadrelor didactice au cunoștințe de operare pe calculator; - situația generală bună a promovabilității pe fiecare nivel de școlaritate; promovabilitate bună la examenele naționale (Evaluare Nationala); - număr foarte mare de elevi care își urmează studiile în formă de zi la licee de elita din județ sau din țară; -fișele postului întocmite în conformitate cu cerințele legislative; -relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; -există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (existența unor comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; -personal 100% calificat; 	<p>mici relativ slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;</p> <ul style="list-style-type: none"> -conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice -conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului; -lipsa motivației învățării la unii elevi, de multe ori drept consecință a lipsei de motivație a cadrului didactic; - experiența redusă în management de proiect, lipsa unei echipe motivate în acest sens; -dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității; -existența unor bariere de comunicare interpersonală - profesor-elev; -existența unor elevi care creează probleme de disciplină (în general, elevi proveniți din familii cu probleme sau plecate din țară);
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> -organizarea activităților de formare continuă foarte diversă atât prin CCD, cât și prin instituțiile de învățământ superior; - dezvoltarea resurselor informaționale și optimizarea 	<ul style="list-style-type: none"> - salarizarea modestă a cadrelor didactice conduce către reconversii profesionale/migrația specialiștilor spre alte sectoare de activitate; - finanțarea deficitară, sub nivelul intereselor și nevoilor de formare

<p>folosirii lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> -numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; -întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor; -experiența unor cadre didactice acumulată în organizarea și derularea de programe și activități; -la multe cadre didactice există disponibilitate pentru muncă suplimentară. 	<p>continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - criza generală de imagine a cadrului didactic, generată de existența unor pseudo-modele de viață/comportament, promovate prin massmedia și prin iresponsabilitatea familiei; -lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare în viața școlii-reflectata în relația profesor –elev, profesor-parinte; - imposibilitatea implicării în selecția cadrelor didactice și în desfacerea contractului de muncă a acelor cadre contestate întemeiat.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7.3. Domeniul resurselor materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - susținerea materială din partea Consiliului Local, pentru realizarea unei finanțări corespunzătoare; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - școala are bibliotecă și un fond de carte permanent îmbogățit (peste 8000 volume); - racordarea la sursa de apă curentă/centrala termica; - dotare cu material didactic actual la majoritatea disciplinelor (P.I.R.) - conexiune la internet și utilizarea softurilor educationale; 	<ul style="list-style-type: none"> - fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor; - lipsa unui proiect cu finanțare externă care să vizeze modernizarea bazei materiale; - lipsa unor spații de depozitare a materialelor didactice;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), firme; - existența unor spații școlare ce pot 	<ul style="list-style-type: none"> - conștiință morală carențială a elevilor vizavi de păstrarea și întreținerea spațiilor de școlarizare;

fi închiriate; - existența ROI - posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activități productive și de întreținere a școlii;	-degradarea spațiilor existente cauzată de fondurile bănești limitate alocate întreținerii școlii;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7.4. Domeniul dezvoltării relațiilor comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- colaborarea bună cu I.S.J. Neamț, C.C.D. și Consiliul Local Costișa; -organizarea întâlnirilor cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile, cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică, ai organizațiilor cu profil educațional preventiv; - dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare culturale și artistice; -buna colaborare cu autoritatea locală; - colaborare bună cu liceele din județ; -dezvoltarea unor proiecte educaționale interjudețene sau naționale;	-nivelul de școlarizare și de educație foarte scăzut al unor familii; -puține activități desfășurate în școală implică participarea activă a părinților; -lipsa unor contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile etc., care ar contribui la implicarea mai activă a elevilor în mediul comunitar și la socializarea lor; -absența educației pentru colaborare și a spiritului civic; -absența unor proceduri clare în ceea ce privește comportamentul elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-disponibilitatea unor comitete de părinți din școală; - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG-uri, Biserica, Poliția); - desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi; - interesul altor școli/instituții pentru	- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; - instabilitate la nivel social și economic; - slaba informare privind specificul / inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere; - lipsa de cursuri de formare a

schimburi de experiență;	adulților; - marginalizarea familiilor defavorizate;
--------------------------	---------------------------------------------------------

II. STRATEGIA

2.1. Misiunea

În condițiile în care adaptarea la schimbare este condiția unei reușite, școala oferă elevilor ce îi trec pragul, acces la o educație de calitate, promovând spiritul de echipă, implicând părinții și reprezentanții comunității, valorificând tradiția și încurajând inovația.

2.2. Viziunea

- urmărește dezvoltarea individuală a fiecărui elev prin valorificarea propriilor experiențe de învățare, formarea motivației pentru învățare.
- obținerea unui climat de muncă stimulatîv atât pentru elevi cât și pentru personalul didactic.
- implicarea activă a societății civile în atingerea scopurilor educaționale.

VALORI

Responsabilitatea – ducerea la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Respectul – considerația față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Integritatea – puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Curajul –puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

2.3. Tinte strategice

2.3.1 Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare.

2.3.2 Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă.

2.3.3 Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestor.

2.3.4 Dezvoltarea diversificarea, și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

2.4. Opțiuni strategice

2.4.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculara	-Centrarea procesului instructiv educativ pe nevoile de formare ale elevului;	-sem.	-director
	-Utilizarea metodelor activ articipative; -Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar; -Creșterea: ▪ calității actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare -Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii; -Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent; -Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective; -Încurajarea inovării didactice; -Utilizarea metodelor alternative de evaluare și adaptarea lor pentru perioada de pandemie, datorită răspândirii virusului SarsCoV-2, începând cu luna marte 2020; -Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale; -Realizarea de programe de	-anual	-consilier educativ

	<p>pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale; -Utilizarea platformelor și programelor educaționale oferite de MEC în perioada de pandemie pentru optimizarea activităților online din această perioadă; - Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educaționale, inclusive în mediul on-line; - Adaptarea / diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispune școala și cu tendințele actuale la nivel European; - Crearea unei culturi digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport; - Utilizarea de rețele și platforme informatice care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și inovarea în educație; - Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale; -Implementarea unor practici educaționale, care promovează la nivel preșcolar interdisciplinaritate, învățarea dinamică și interactivă, învățarea prin cooperare, 		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>folosirea internetului și a resurselor deschise;</p> <p>-Centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian.</p>		
Opțiunea resurse umane	<p>-Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.</p> <p>-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și valorificarea mijloacelor IT în cadrul activităților instructiv-educative.</p>	<p>-permanent</p> <p>-Consilii profesorale</p> <p>-septembrie anual</p>	<p>-c.d.</p> <p>-diriginți</p> <p>-director</p>
Opțiunea financiară, resurse materiale	<p>-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare</p> <p>-Identificarea surselor de finanțare</p> <p>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi echipamente IT pentru buna desfășurare a activităților online și material didactic</p> <p>-Modernizarea mediului fizic educational din grădinițe, prin actualizarea mijloacelor de învățământ specifice nivelului preșcolar;</p> <p>- Dotarea sălilor de clasă cu aparatură modernă și conectarea la internet a grădinițelor;</p> <p>-Identificarea necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare și a nevoilor de dotare a salilor de clasă și a celorlalte spații ale școlii;</p> <p>-Atragerea de resurse financiare extrabugetare</p>	<p>-semestrial</p> <p>-august 2018</p>	<p>-administrator; Cons.educativ</p> <p>-director; administrator</p>
Opțiunea relațiilor cu	-Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării	-septembrie anual	-Învățător/dirig.

comunitatea	<p>ofertei educaționale a acestora și a unei bune orientări a absolvenților școlii;</p> <p>-Desfășurarea activităților cuprinse în programele proiectelor Erasmus+, la care școala este parteneră;</p> <p>-Derularea parteneriatului Grădiniță- familie;</p> <p>-Creșterea gradului de satisfacție a părinților și preșcolarilor față de activitatea didactică la grupe.</p>	-semestrial	-consilier educ.
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------

2.4.2. Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă .

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculara	<p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>-Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;</p> <p>- Utilizarea softurilor educaționale și a TIC-ului în activitatea didactică;</p> <p>- Accesarea platformelor de învățare on-line;</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Ianuarie-anual</p>	<p>Diriginți, înv.</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Comisia pt.curriculum</p>
Opțiunea resurse umane	<p>-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice</p> <p>-Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</p> <p>-Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în</p>	<p>Bisemestrial</p> <p>Semestrial</p>	<p>Consilier educativ</p> <p>Responsabilul CEAC</p>

	comisiile de specialitate; - Accesarea programelor de formare elaborate de MEC, în perioada de pandemie; - Participarea cadrelor didactice la schimburile de experiență în cadrul proiectelor de mobilitate, Erasmus+	permanent	Director
Opțiunea financiară, resurse materiale	-Mărirea numărului de echipamente pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic sistemului electronic informatizat	Permanent Decembrie – anual	Consiliul Local, CA Cons.administratie
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Neamt pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; - Colaborarea cu instituții care asigură cursuri de perfecționare în perioada de pandemie;	Semestrial Semestrial	Consilier educativ Responsabil comisie CEAC

2.4.3 Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestor.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculara	-Implicarea școlii în proiecte comunitare:Erasmus, etc -Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare; -Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Erasmus;	Anual-decembrie Anual-septembrie Anual-	Director, șefi comisie Comisia pt.curriculum Consiliul de

	<p>-Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru;</p> <p>-Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală;</p> <p>-Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.</p> <p>- Afișarea la loc vizibil a proiectelor aflate în desfășurare; - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>- Întreținerea siteului școlii;</p> <p>- Inițierea unor proiecte naționale și internaționale;</p> <p>- Eficientizarea parteneriatului școală – părinți;</p> <p>-Realizarea de activități educative de gospodărire proprie, în salile de clasă.</p>	<p>septembrie</p> <p>Permanent</p>	<p>administratie</p> <p>Director, șefi comisie metodica</p>
<p>Opțiunea resurse umane</p>	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.</p> <p>- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p> <p>- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în cadrul comunității locale, județene și naționale;</p> <p>-Încurajarea implicării cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare;</p> <p>-Participarea cadrelor didactice și</p>	<p>Octombrie –anual</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Ianuarie – anual</p>	<p>Director, șefi de comisie metodica, consiliu de administratie</p>

	<p>a elevilor la cursuri de formare pe tema Managementului de proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv ,motivant; - Completarea bazei de date privind bunurile materiale ale școlii; -Impunerea unor condiții privind responsabilitatea beneficiarilor educației, în legatura cu daunele provocate asupra patrimoniului școlii 		
Opțiunea financiară, resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> -Estimarea costurilor Atragerea de fonduri extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate; -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor; -Implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru eficientizarea actului instructiveducativ; - Atragerea agenților economici pentru a sprijini performanța elevilor din cadrul unității școlare 	Ianuarie- anual	Director, consiliu de administratie
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare; -Parteneriate cu instituții locale și naționale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; -Realizarea de proiecte 	permanent	Director, consiliu de administratie

	internaționale cu parteneri din UE.		
--	-------------------------------------	--	--

2.4.4. Dezvoltarea diversificarea, și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Realizarea unor investiții privind îmbunătățirea infrastructurii sociale; - Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (CEAC). 	<p>Anual</p> <p>2018</p> <p>2019</p>	<p>Consilier pentru proiecte și programe</p> <p>Prof. limba și literatura română</p>
Opțiunea resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> -Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii 	<p>Anual</p> <p>Permanent</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Diriginti</p>
Opțiunea financiară, resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. 	<p>2017</p>	<p>Consiliul Local;</p> <p>cons.administrație</p>
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea unor relații reciproc avantajoase cu firmele colaboratoare 	<p>Anual</p>	<p>Director; consilier educativ</p>

	-Asigurarea accesului online la baza de date a școlii		
--	-------------------------------------------------------	--	--

2.4.3. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

Direcții strategice	Ațiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de responsabilizarea elevilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;	Semestrial	Invatatorii, dirigintii
Opțiunea resurse umane	-Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei materiale; -asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	Trimestrial Anual	Consiliul de administrație
Opțiunea financiară, resurse materiale	-Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare -Identificarea unor surse suplimentare de finanțare -Înnoirea rețelelor hard-ware și soft-ware	Anual - ianuarie	Consiliul de administrație
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-Stabilirea unor relații reciproc avantajoase cu firmele colaboratoare -Asigurarea accesului online la baza de date a școlii -Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților	Permanent	Consiliul de administrație

2.5. Motivarea tintelor si optiunilor strategice alese

Analizând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, am constatat ca pentru Scoala Gimnaziala Costisa principalele direcții de acțiune vor fi:

➤ *Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare*

- (având în vedere faptul ca exista un numar mare de elevi proveniti din familii cu posibilitati materiale reduse, ca si existenta unui numar mic de elevi cu rezultate foarte bune la invatatura)- va urmari :

- **Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev prin folosirea celor mai optime metode.**

➤ *Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă.*

- (având în vedere ca un personal motivat, duce la atingerea telurilor propuse cu mai multa usurinta, avand in vedere si faptul ca in unitatea scolara exista inca un numar mic de cadre didactice care nu abordeaza o invatare centrata pe elev)- va urmari:

- **Motivarea participarii cadrelor didactice la programele ce vizeaza dezvoltarea personală și profesională**

➤ *Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților acestora*

-(avand in vedere numarul mic de activitati extrascolare si proiecte educationale, parteneriate incheiate cu alte unitati din judet si din tara)- va urmari:

- **Imbunatatirii relațiilor comunitare prin implicarea tuturor beneficiarilor educatiei in realizarea de proiecte de parteneriat**

➤ *Dezvoltarea, diversificarea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.*

- (avand in vedere faptul ca unitatea necesita inca o dotare la standardele cele mai inalte)- va urmari:

- **Atragerea de resurse bugetare și extrabugetare**

2.6. Avantaje si riscuri ale tintelor 2021-2025

Ținta strategică	Avantaje	Riscuri
<i>Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin promovarea învățării active, sursă a progresului și performanței școlare</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Conduce direct la îndeplinirea misiunii școlii -Asigură elevilor o mai bună pregătire -Implică elevii și părinții în viața școlii -Se realizează păstrarea elevilor pe tot parcursul gimnaziului -Se obțin rezultate mai bune în cadrul evaluărilor naționale -Se previne insuccesul școlar 	<ul style="list-style-type: none"> -Programul încărcat al elevilor îi poate demotiva în studiu -Schimbările legislative care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului. -Schimbările sociale și tehnologice care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului.
<i>Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic prin stimularea receptivității la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă.</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Îndeplinirea sarcinilor cu mai multă ușurință -Dezvoltarea spiritului de echipă -Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice -Realizarea unor acțiuni de către un personal interesat direct -Asigură realizarea tuturor celorlalte ținte strategice . -Contribuie la întărirea culturii organizaționale a școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asimilarea noilor cadre didactice presupune timp și efort. -Cadrele didactice formate de școală pot alege să plece în alt loc de muncă. -Fidelizarea cadrelor didactice este dificilă din cauza lipsei fondurilor ce le-ar putea motiva și financiar
<i>Dezvoltarea parteneriatelor educative cu entitățile comunitare, locale și internaționale, în scopul eficientizării comunicării dintre școală și comunitate, prin implicarea elevilor și părinților</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Diplomele obținute de elevi la activitățile extracurriculare se constituie în portofolii personale, necesare pentru accesul în liceu -Oferă elevilor ocazii de socializare și comunicare cu tineri din alte medii/localități; -Oferă cadrelor didactice posibilitatea de schimb de experiență și de îmbogățire a metodelor de predare și de relaționare cu elevii -Face cunoscută școala în țară 	<ul style="list-style-type: none"> -Tentația de a participa la programe extracurriculare poate diminua timpul asigurat muncii independente sau relaxării - Poate afecta resursa de timp alocată studiului de către elevi -Este o preocupare în plus pentru cadrele didactice

<i>acestora</i>		
Dezvoltarea, diversificarea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.	-Permite organizarea de laboratoare și cabinete conform cu cerințelor unui învățământ modern. -Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori. -Întărește cultura organizațională.	-Lipsa fondurilor pentru implementarea acțiunilor.

2.7. Programe de dezvoltare

Domeniul functional	Obiective propuse	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Curriculum	Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev prin folosirea celor mai optime metode.	➤	➤		
Resurse umane	Motivarea participării cadrelor didactice la programele ce vizează dezvoltarea personală și profesională	➤	➤	➤	
Resurse materiale și financiare	Atragerea de resurse bugetare și extrabugetare	➤	➤	➤	➤
Relatii comunitare	Îmbunătățirii relațiilor comunitare prin implicarea tuturor beneficiarilor educației în realizarea de proiecte de parteneriat	➤	➤	➤	

2.8. Rezultate așteptate

A. CURRICULUM

1. Creșterea numărului de elevi capabili de performanțe și a rezultatelor foarte bune la examenul de Evaluare Națională.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

3. Creșterea numărului de elevi admiși la colegiile și liceele de prestigiu din municipiu și diminuarea numărului cazurilor de eșec școlar/abandon;
4. Menținerea populației școlare în condițiile scăderii numărului de copii.

B. RESURSE UMANE

1. 90 % din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 90 % din numărul cadrelor didactice vor fi implicate activ în realizarea de activități extrașcolare;
3. Implicarea a 25 % dintre cadrele didactice în realizarea și participarea la proiecte și parteneriate europene va contribui la consolidarea tradiției școlii și educarea elevilor.

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Achiziționarea unui număr de 200 module individuale pentru elevii de la nivelul gimnazial.

D. RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ/țară pentru diversificarea tipurilor de proiecte;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale;
3. Menținerea prestigiului ridicat al școlii;
4. Participarea unității școlare la desfășurarea a 2 proiecte Erasmus, la nivelurile primar și gimnazial.

I. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1. Planuri operaționale

3.1 Planuri operationale

- Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor metode ce vizează dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Realizarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale școlii și elevilor în strânsă legătură cu cerințele comunității	<p>Oferta educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea ofertei școlii ținând cont de resursele umane și materiale, de interesele și înclinațiile elevilor, de perspectiva dezvoltării economico-sociale și culturale - Acordarea atenției educației incluzive; - Punerea accentului pe activități ce vizează cetățenia democratică, multiculturalismul; - Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - Elaborarea unui CDȘ atractiv, ținând seama de nevoile elevilor și de nevoile comunității; - Urmărirea evoluției elevilor pentru a verifica eficiența procesului instructiv-educativ al unității. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea ofertei școlare pe baza analizei și propunerilor cadrelor didactice pe discipline de învățământ și a sondajelor preliminare la nivelul claselor. - Sondarea opțiunilor elevilor și prezentarea fișei de opțiuni pentru disciplinele din CDȘ; - Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale în mass-media și comunitate. - Asigurarea egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale. - Realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi, cu accent pe cetățenia democratică și multiculturalism; - Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice. - Întâlniri ale diriginților, ale profesorilor cu actualii elevi, dar și cu foștii elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilii de catedră; - Consiliul pentru curriculum; - Consiliul de administrație - Director - Diriginții - Consilierul educativ - Director - Cadre didactice - Director - Consiliul de administrație - Consilierul de imagine - Diriginți, profesori 	<p>Septembrie-aprilie</p> <p>Fiecare an noiembrie-mai</p> <p>periodic</p> <p>anual</p> <p>septembrie-mai</p> <p>septembrie-iunie</p> <p>1 mai-1 septembrie</p> <p>Anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existența ofertei școlare; - Fiecare elev primește fișa de oferte și este consiliat în vederea alegerii opțiunilor; - existența - Pliantului (broșură) promoțional - Nr. de apariții în mass-media; - Nr. elevi cu CES integrați în inv. de masă - Numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor; - Dosar cu evoluția absolvenților.

<p>- Asigurarea calitatii procesului de predare și învățare;</p>	<p>Planificarea activității și perfecționarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea proiectării activității didactice în conformitate cu cerințele programelor școlare; - Realizarea pregătirii continue a cadrelor didactice în direcția aplicării componentelor reformelor în educație, pe grupuri țintă (în special pentru elevii ce provin din familii cu o situație precară); 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planificărilor anuale și semestriale și proiectarea unităților de învățare - Dezvoltarea de competențe profesionale prin programe de formare în utilizarea metodelor active de predare; - Îmbunătățirea sistemului de evaluare a performanțelor individuale prin instruirea responsabililor de arii curriculare și conștientizarea personalului privind utilitatea unui sistem de evaluare a performanțelor; - Crearea la nivelul școlii a unor structuri materiale și informative care facilitează valorificarea tradiției în activități didactice și culturale, școlare și extrașcolare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Responsabilii de Comisii metodice - Consiliul de administrație - Director - Diriginții - Director - Director - Consiliul de administrație - Consilierul de imagine 	<p>septembrie-octombrie</p> <p>anual</p> <p>septembrie-octombrie</p> <p>anual</p> <p>periodic lunar</p> <p>lunar</p> <p>periodic</p> <p>septembrie-iunie</p> <p>apoi anual mai-septembrie</p> <p>lunar săptămânal</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existența planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare; - Fiecare cadru didactic va introduce cel puțin o metodă nouă din paleta de metode active în decursul a 6 luni de la finalizarea formării); - Recomandări concrete și relevante de îmbunătățire a performanțelor individuale rezultate din fișele de evaluare anuală. - Calitatea rezultatelor obținute la nivel județean în procesul instructiv-educativ;
<p>-Cunoasterea motivației pentru învățatura precum și formarea acesteia</p> <p>- Investigarea și analiza așteptărilor beneficiarilor educației pentru a înțelege ce se dorește de la instituția de învățământ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea unor chestionare ce vizează cunoasterea atitudinii elevului față de învățatura precum și analiza rezultatelor acestora în cadrul comisiei diriginților și învățătorilor - Stabilirea procedurilor de optimizare a actului educațional și a evaluării învățării; - Optimizarea accesului la resursele educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> -Formularea cerințelor de lucru pe marginea chestionarelor în vederea testării atitudinii față de învățatura -Interpretarea rezultatelor chestionarelor -Evaluarea satisfacției elevilor, părinților, autorităților publice față de rezultatele școlare și extrașcolare; - Pregătirea suplimentară a elevilor - Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de învățare/evaluare care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă; - Asigurarea permanenței a unei comunicări eficiente profesori-elevi-părinți, urmărindu-se constant progresul școlar; - Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diriginți, profesori Director Cadre didactice 	<p>septembrie-octombrie</p> <p>anual</p> <p>septembrie-octombrie</p> <p>anual</p> <p>periodic lunar</p> <p>lunar</p> <p>periodic</p> <p>septembrie-iunie</p> <p>apoi anual mai-septembrie</p> <p>lunar săptămânal</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existența planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare; - Fiecare cadru didactic va introduce cel puțin o metodă nouă din paleta de metode active în decursul a 6 luni de la finalizarea formării); - Recomandări concrete și relevante de îmbunătățire a performanțelor individuale rezultate din fișele de evaluare anuală. - Calitatea rezultatelor obținute la nivel județean în procesul instructiv-educativ;

<p>-Introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-învățare</p>	<p>- Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare, accesul elevilor la metode active de predare -învățare; -Formarea de noi competențe cheie: alfabetizarea digitală și informațională.</p>	<p>- Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu și practicarea de metode și stiluri eficiente de învățare: - <i>a învăța cum să înveți,</i> - <i>de a învăța pentru a ști să faci</i> - <i>a învăța permanent.</i></p>	<p>- Director - Șefii de catedră - Director - Responsabilii de comisii metodice - Diriginții</p>	<p>septembrie iunie periodic</p>	<p>- Raportul dintre numărul asistențelor propuse și cele efectuate - Respectarea curriculumului</p>
<p>Concursuri școlare/Activități extrașcolare Dezvoltarea programelor educaționale specifice (de <i>Consiliere și Orientare, de Educație Ecologică, de Educație Rutieră</i>)</p> <p>-Pregătirea concursurilor școlare și obținerea unor locuri aflate în prima jumătate la etapele județene</p>	<p>-Realizarea unui program de acțiuni vizând depistarea și pregătirea elevilor dotați care provin din familii nevoiașe</p>	<p>-Formarea unor comisii pe probleme care să desfășoare activități legate de educația sanitară, rutieră, civică, artistică, juridică a elevilor. - Formarea loturilor de elevi participanți la concursuri, altele decât pe discipline - Stimularea elevilor și profesorilor care se disting la concursurile școlare</p>	<p>- Responsabilii arilor curriculare - Cadrele didactice - Echipa managerială -Diriginți -Consilier educativ</p>	<p>bilunar la începutul fiecărui semestru</p>	<p>- Pertinența rapoartelor și a măsurilor ameliorative</p>
<p>-Implicarea elevilor în acțiuni extracurriculare ale școlii și comunității locale.</p>	<p>- Participarea elevilor la diferite acțiuni, aniversări, concursuri organizate de comunitatea locală sau alte școli din oraș; - Dezvoltarea de noi parteneriate.</p>	<p>-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>octombrie iunie</p>	<p>- activitățile extracurriculare popularizate la nivel de comunitate, prin mass-media./nr. apariții - Nivelul participării/nr. de elevi participanți</p>
<p>-Dezvoltarea unui parteneriat permanent cu părintii și a programelor de consiliere a acestora</p>	<p>-organizarea de sedinte cu părintii pe școala și clase; -realizarea unei rubrici permanente în revista școlii destinate părintilor;</p>	<p>-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>-Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Septembrie- februarie</p>	<p>-Realizarea rubricii din revista</p>

• Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare.	-Asigurarea unor strategii de perfecționare metodice, psihopedagogice, în specialitate pentru fiecare cadru didactic	-chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile de formare; -centralizarea opțiunilor beneficiarilor -dezbateri în Consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare; -identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică	-Director -Responsabil comisie formare continua	la începutul fiecărui an școlar	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare
-Investirea în resursele umane prin stagii de formare continuă	-Formarea continuă a cadrelor didactice	- elaborarea programelor de lucru pe comisii metodice și colective de catedră - asistente la lecții- valorificarea asistențelor în comisii metodice - evaluări semestriale la nivelul comisiilor metodice - participarea cadrelor didactice la examene de grad, cât și la cursurile de perfecționare -evidența clară a celor înscriși la gradele didactice;	- Director -Responsabil comisie formare continua	semestrial Lunar	- fișe de asistențe - creșterea numărului de i cadre didactice care participa la cursuri de formare - toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare
-Motivarea adecvată a cadrelor didactice pentru perfecționare și autoperfecționare	-Recunoașterea și recompensarea cadrelor didactice care au aprcurs programe de formare	-popularizarea activității cadrelor didactice care au parcurs programe de formare; -monitorizarea activităților realizate de către fiecare cadru didactic -acordarea de recompense.	-Director -Responsabili de comisia metodice Consiliul de administratie	anual sept. - iunie decembrie	-publicare revistei scolii continand numele cadrelor didactice promovate

• Reconsiderarea managementului la nivelul școlii

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>-Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării școlii;</p> <p>-Stimularea parcursurilor individuale de pregătire ale elevilor;</p> <p>-Realizarea corelării structurilor instituționale administrative și manageriale cu baza materială și resursele umane.</p>	<p>- Stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și concordanța cu planul strategic de dezvoltare a unității.</p> <p>- Identificarea nevoilor de formare locală, zonală și județeană.</p> <p>-Asigurarea respectării legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ.</p> <p>-Identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii</p> <p>-Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p>- Accentuarea rolului Consiliului elevilor, al Consiliului reprezentativ al părinților;</p> <p>-Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale și a admiterii în învățământul liceal și profesional</p> <p>-Promovarea alternativelor educaționale;</p> <p>-Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională pornind de la legile și standardele educaționale în vigoare.</p>	<p>- Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial, și a Regulamentului de Ordine Interioară reactualizat;</p> <p>- Stabilirea comisiilor metodice a atribuțiilor acestora și a responsabilităților de cadru;</p> <p>- Elaborarea fișei postului pentru toți angajații;</p> <p>- Colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ și ale unității școlare;</p> <p>-Consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare.</p> <p>-Recrutarea unui personal auxiliar și nedidactic competent și performant</p> <p>- Realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi;</p> <p>- Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice.</p> <p>- Organizarea demersurilor în vederea Realizării unui program de tip „Școala după școala”</p>	<p>Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Director</p> <p>- Director</p> <p>-Responsabili comisiilor metodice</p> <p>-Consiliul de administrație</p> <p>- Consilierul educativ</p> <p>- Director</p> <p>- Consiliul de Administrație</p> <p>-Director</p> <p>-Cosiliul de administrație</p>	<p>La începutul fiecărui an școlar</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>Sept. 2017</p>	<p>- existența PDI;</p> <p>- existența planului operațional; a Planului Managerial</p> <p>- nr. comisii/rezultatul activității;</p> <p>-existența fișei postului personalizată pentru fiecare categorie de angajați;</p> <p>(Fișă/angajat)</p> <p>- Numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;</p> <p>- Realizarea programului „Școala după școala”.</p>

• Dezvoltarea spiritului de colaborare prin promovarea parteneriatelor cu alte instituții școlare și de stat principal scop al îmbunătățirii relațiilor comunitare

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
- Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții școlare și instituții ale statului;	- Realizarea anual a unui număr de minim 10 parteneriate cu unități și instituții școlare din județ și din țară - Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor elevilor, părinților, comunității, cadrelor didactice; - Realizarea de întâlniri tematice periodice cu reprezentanții comunității locale;	-Identificarea instituțiilor potențial partener; -Stabilirea de contracte, parteneriate, negocieri; -Planificarea activităților comune social-comunitare; -Promovarea parteneriatelor realizate în cadrul unor acțiuni, publicare în presa, revista școlii, etc. -Implicarea tuturor beneficiarilor educației în activitățile școlii; - Motivarea factorilor implicați în realizarea parteneriatelor;	-Comisia pentru promovarea imaginii școlii; -Cadre didactice; -Părinți; -Comisia pentru promovarea imaginii școlii; -Cadre didactice; -Părinți - Consilierul educativ - Director - Consiliul de Administrație -Comisia pentru promovarea imaginii școlii;	La începutul fiecărui an școlar Permanent Lunar Permanent Semestrial	-Acordurile de parteneriat încheiate; -portofolii cuprinzând dovezi ale activităților realizate în cadrul parteneriatelor; -popularizarea activităților realizate din programele de parteneriat în cadrul revistei școlii; -atingerea obiectivelor pentru fiecare program;

• Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
-Mentineră și dezvoltarea relației armonioase dintre școală și familiile elevilor	- Implicarea părinților din cadrul consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea unor probleme sau conflicte - Urmărirea funcționării eficiente a sistemului de comunicare internă cu personalul școlii și elevii; - Eficientizarea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și grupuri semnificative de interes; - Dezvoltarea relațiilor de colaborare între profesorii școlii, respectiv profesorii școlii-profesori din alte unități de învățământ; - Stabilirea de relații instituționale cu instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite - Realizarea unei oferte școlare atractive	-Identificarea problemelor cu care familiile elevilor se confruntă prin intermediul unor chestionare; -Realizarea studiului de caz pentru toate situațiile conflictuale aparute; -Identificarea modului în care este văzută școala, prin intermediul chestionarelor; -Testarea opțiunilor părinților asupra activităților viitoare ale școlii, atât în ceea ce privește domeniul curricular cât și extracurricular; -Prezentarea unui pliant cuprinzând un scurt istoric al școlii, dotarea acesteia, discipline optionale studiate în anii școlari precedenți și propuneri pentru anii următori -Stabilirea atribuțiilor și desemnarea responsabililor ce vor asigura legătura între școală și cei cu care se vor încheia parteneriatele respective;	-Comisia pentru promovarea imaginii școlii; -Cadre didactice; -Părinți; -Comisia pentru promovarea imaginii școlii; -Cadre didactice; -Părinți - Consilierul educativ - Director - Consiliul de Administrație -Comisia pentru promovarea imaginii școlii;	La începutul fiecărui an școlar Permanent Lunar La începutul fiecărui an școlar	-Acordurile de parteneriat încheiate; -portofolii cuprinzând dovezi ale activităților realizate în cadrul parteneriatelor; -popularizarea activităților realizate din programele de parteneriat în cadrul revistei școlii; -atingerea obiectivelor pentru fiecare program;
-Dezvoltarea de relații de colaborare pe plan local	-Incheierea parteneriatelor cu toate elementele definitorii ale comunității: primărie, poliție, medici de familie, biserică, agenți economici, bibliotecă comunală				

• **Îmbunătățirea bazei materiale, modernizarea laboratoarelor și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare**

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>Valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate</p>	<p>- corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală/profesională a cadrelor didactice și elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;</p> <p>-elaborarea de proceduri de evaluare a personalului care respectă legislația în vigoare;</p> <p>- antrenarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea unui învățământ activ-formativ, individualizat, pentru creșterea calității demersului didactic și educațional;</p> <p>- valorificarea competențelor fiecărui salariat;</p> <p>- evaluarea activității după standarde de performanță clar formulate, stimularea progresului individual, evidențierea performanțelor;</p> <p>-întărirea rolului consiliului profesoral în eficientizarea procesului instructiv-educativ, în luarea deciziilor importante pentru viața școlii.</p>	<p>- Pregătirea cadrelor didactice pe tema teoriei inteligențelor multiple, a tratării diferențiate a elevilor, lucrul în grup;</p> <p>- Urmărirea evoluției profesionale a cadrelor didactice tinere și dezbateră rezultatele obținute;</p> <p>- Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat ținând cont de pregătirea, competența și tribuțiile fiecăruia;</p> <p>- Realizarea obiectiva a aprecierilor;</p> <p>- Diversificarea sistemului de premiere, apelându-se la veniturile proprii;</p> <p>- Asigurarea consilierii pentru întreg personalul.</p> <p>- Dezbateră problemelor divergente în consiliul profesoral sau/în consiliul de administrație.</p>	<p>Director Cadrele didactice Responsabilii de catedre Director adjunct</p> <p>Echipe managerială</p> <p>Director Responsabilii de arii Responsabilii cu perfecționare a continuă.</p> <p>Director Director adjunct Consiliul</p> <p>Director Director adjunct Consiliul de Administrație</p>	<p>Lunar</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>Gradul de utilizare a metodelor și tehnicilor de lucru active la lecțiile de asistate;/fișe de asistență</p> <p>Nr. calificative F.B. la aprecierea anuală; Acceptarea calificativelor de către angajați</p> <p>-existența unor proceduri concrete, cunoscute și afișate la loc vizibil pentru situații de criză.</p>

<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Să se realizeze îmbunătățirea infrastructurii școlare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reamenajarea cabinetului de informatică și dotarea acestuia cu calculatoare performante - reabilitarea unor spații școlare, corpul Manoaia, sala și terenurile de educație fizică. - dotarea altor spații școlare cu mijloace informatizate care să permită accesul elevilor la o educație de calitate - înființarea de noi cabinete pentru diferite specialități; - să se inițieze parteneriate școlă-agenți economici și socio-culturali; - se are în vedere atragerea de fonduri prin participarea la programe de granturi școlare; - se realizează fonduri din venituri proprii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Consiliului Local; - Atragerea de sponsorizări și proiecte de colaborare cu agenții economici și socio-culturali; - Închirierea unor spații (sală de sport, internat, săli, alte spații) în direcția realizării de venituri proprii. - va exista o rețea corespuțătoare de calculatoare, conectate la internet, la care vor avea acces elevii și cadrele didactice și în afara orelor de curs; - Elaborarea și implementarea de proiecte în cadrul programului de granturi inițiat de M.E.N.C.S. - prezentarea rezultatelor participării organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Consiliul de administrație - contabil - Director - Consilier de imagine 	<p>septembrie – decembrie</p> <p>anul școlar</p> <p>lunar</p> <p>lunar</p>	<p>Existența unui nou cabinet de informatică /28 calculatoare;</p> <p>1 - corp clădire</p> <p>1 sală de ed. fizică;</p> <p>-Cresțerea gradului de utilizare a laboratoarelor și cabinetelor.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificarile periodice pe arii curriculare de activitate didactica si manageriala si evaluari interne realiste ale factorilor implicati. Comisia de evaluare, Consiliul de Administratie, Inspectoratul Scolar prin pârgii specifice vor constata periodic masura în care se realizeaza tintele strategice si vor interveni pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu functional va fi analizat si se va interveni in stabilirea prioritatilor la un moment dat. Realizarile sau nerealarizale planului de dezvoltare institutionala se vor regasi în analiza manageriala semestriala si vor fi aduse în discutia consiliului educational al scolii. Principala grija în monitorizare va fi urmarirea impactului asupra grupurilor tinta carora ne adresam si la care ne raportam: elevii, parintii, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locala si partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfunctii. Evaluarea finala a proiectului se va face prin masurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliti. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Institutională va fi realizata de catre întregul personal al scolii.

Se va urmări sistematic:

- Corespondenta între ceea ce s-a făcut si ceea ce s-a planificat
- Realizarea de actiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate

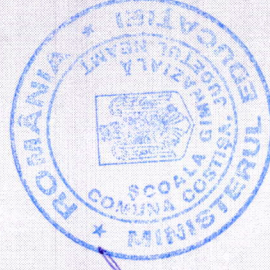
Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa manageriala si echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri si sedinte de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- Includerea de actiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administratie, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administratie

- Revizuire periodica si corectii

Activitatile de monitorizare si evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a tintelor.
- Discutii cu cadrele didactice si elevii asupra schimbarilor care au avut loc în procesul de predare – învatare – evaluare.
- Monitorizarea periodica a implementarii actiunilor individuale.
- Comunicarea actiunilor corective prin raportare la rezultatele obtinute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea tintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunitatii



[Handwritten signature]